

Regulamin rekrutacji do projektu

Utworzenie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolu „Pod lasem” w Radziszowie RPMP.10.01.01-12-0049/17współfinansowanego z Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji do projektu Utworzenie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolu „Pod lasem” w Radziszowie RPMP.10.01.01-12-0049/17 współfinansowanego z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01 marca 2017r. do 15 marca 2019r.
3. Celem Projektu jest utworzenie i funkcjonowanie 20 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w przedszkolu „Pod lasem” w Radziszowie dla pełniejszego udziału dzieci w edukacji przedszkolnej i wyrównania ich szans edukacyjnych do 28 lutego 2019r.

§ 3

Uczestnicy projektu

Projekt jest skierowany dla dzieci zamieszkujących teren Gminy Skawina w wieku od 2,5 roku do 6 r.ż., których opiekuni prawni złożą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka i opiekunów dla celów projektu.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans. Podczas rekrutacji zapewniony będzie równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami.
2. Każdy zainteresowany w okresie ogłoszonego naboru (termin naboru: 01 marca 2018r. – 21 marca 2018r.) może złożyć formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w którym będzie potwierdzał kwalifikowalność dziecka - uczestnika projektu (UP) tj. zamieszkiwanie na terenie Gminy Skawina, wiek dziecka (od 2,5 roku do 6 r.ż.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka i rodziców dla celów projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Dokumenty będzie można dostarczyć pocztą, osobiście (ewentualnie przesłany skan e-mailem) lub poprzez ePUAP. W formularzu opiekun będzie wskazywał potwierdzanie dodatkowych kryteriów którą ustalą kolejność przyjęcia dzieci do przedszkola w przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc.
4. Za spełnianie dodatkowych kryteriów będą przyznawane punktu wynoszące odpowiednio:
 - dziecko z terenu miejscowości Radziszów – 2 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia opiekuna)
 - dziecko z niepełnosprawnością - dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w

stopniu głębokim – 3 pkt (weryfikowane na podstawie orzeczenia – orzeczenie będzie jednocześnie potwierdzało możliwość przyjęcia dziecka do przedszkola ze względu na jego stan zdrowia)

- wychowywanie dziecka przez samotnego rodzica – 2 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia opiekuna),

- dziecko któremu odmówiono przyjęcia do przedszkola publicznego z uwagi na brak wolnych miejsc – 2 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia opiekuna),

- dochód poniżej 420 zł na jedną osobę w rodzinie – 4 pkt (weryfikowane na podstawie oświadczenia opiekuna).

5. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia UP do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

6. W przypadku liczby dzieci większej niż zakładana liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci które otrzymają największą liczbę punktów.

7. Zostanie utworzona lista rezerwowa składająca się z dzieci dla których braknie miejsc.

8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie rekrutowanego UP, na jego miejsce zostanie wybrana osoba z największą liczbą punktów która dotychczas nie dostała się do projektu z powodu braku wolnych miejsc.

9. Dokumenty rekrutacyjne potwierdzające kwalifikowalność w ramach projektu należy złożyć w terminie rekrutacji. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie i spełnią kryteria formalne udziału w projekcie zostaną wpisane na listę rezerwową.

10. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji.

11. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Przedszkola oraz w BiurzeProjektu.

12. Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata.

13. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu oraz w biurzeprojektu.

14. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

15. **Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana umowa o udziale w projekcie.**

16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna składa się z:

- Koordynatora Projektu - Przewodniczący Komisji,
- OrganuprowadzającegoPrzedszkole
- Dyrektorka Przedszkola

§ 6

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Przygotowanie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszegoRegulaminu.
2. Wyjaśnianie rodzicom/opiekunom zasad określonych w niniejszymRegulaminie.
3. Zatwierdzenie listy uczestników projektu, którzy wezmą udział wprojekcie.
4. Podejmowanie decyzji o przyjęciu dzieci do Przedszkola, w przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniającychkryteria.
5. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzone zostanie w terminie 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dzieci, nieuczestniczące w zajęciach mogą zostać usunięte z listy uczestników projektu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

Sporządził:

Grzegorz Horwacik – koordynator projektu

Zatwierdził:

Dawid Jamróz